Formulaire de candidature

Projet de création de bloc de compétences

ou module d’apprentissage 2022-2023

## Un cahier des charges est à votre disposition pour préparer votre réponse. Il est vivement conseillé de s'appuyer sur les services de pédagogie ou l’ingénieur-e pédagogique ou de formation de votre établissement pour compléter ce formulaire (ou formuler une demande à la rubrique "Contact" si ce service n'existe pas). Vous pouvez enregistrer votre saisie et continuer plus tard.

##  PRÉSENTATION DU PROJET

|  |
| --- |
| **Titre du Projet \*** |
|  |
| **Acronyme \*** |
|  |
| **Établissement porteur \*** |
|  |
| **Quel est le thème du projet ?**  |
| **Domaine transversal** |
| [ ]  **Développement durable et Responsabilité sociétale**  |
| [ ]  **Mobilité internationale (entrante et sortante)** |
| **Domaine Réussite de l'étudiant** |
| [ ]  **Apprentissage du métier de l'étudiant** |
| [ ]  **Préparation à l'insertion professionnelle - Softskills** |
| **Domaine disciplinaire ou thématique (préciser) :** |
| **Quel est la durée du projet ?**  |
| **La durée de vie d’un bloc ou d’un module est de 5 ans, la date de début du projet correspond au démarrage de la phase de conception. En parallèle ou successivement à cette phase, une période d’exploitation ou d’expérimentation du bloc ou du module auprès des apprenants est prévue, puis deux ou trois mises à jour les années suivantes au rythme déterminé par le porteur de projet. La date de fin du projet correspond à la dernière mise à jour des contenus.** |
| **Date de début :** |
| **Date de fin :**  |

## Quel label Cursus IDE@L visez-vous ?

[ ]  Bloc de compétences

[ ]  Module d’apprentissage

**Si bloc de compétences, quelle catégorie de bloc est visée ?**

[ ]  Bloc disciplinaire et transversal rattaché au RNCP

[ ]  Spécifique non référencé au RNCP

***À télécharger : Grille de labellisation***

## 2. QUELS SONT LES OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET LE RÉSUMÉ DU PROJET ?

|  |
| --- |
| Précisez notamment comment votre projet contribue à la transformation globale de la formation dans laquelle il s'insère. |
| 500 mots maximum (soit 0 à 4000 caractères) |
| Le projet vise : |
| Un approfondissement ?  [ ]  Oui [ ]  Non  |
| Un complément des enseignements fondamentaux ? [ ]  Oui [ ]  Non |
| Une ouverture ? [ ]  Oui [ ]  Non |
|  Envisagez-vous une co-construction avec un ou des partenaire-s du Consortium ? [ ]  Oui [ ]  Non |
| Si oui, précisez  |
|  |
|  |
| à quel(s) diplôme(s) et/ou certification(s) le projet contribue-t-il ? \* |
|  |

## Quels sont les mots-clés du projet (Attention, le 1er mot-clé doit être celui du thème du projet) \*?

|  |
| --- |
| 🞦 |
| 🞦 |

 ***À télécharger : Classification simplifiée Dewey***

## 3. COORDONNÉES DE l'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

* 1. Porteur de projet

**NE MENTIONNER QU'UN SEUL PORTEUR DE PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** |
| **Statut/Fonction** |
| **Établissement** |
| **UFR/Dépt** |
| **E-mail** |
| **Téléphone** |

* 1. Équipe projet

**1er membre**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** |
| **Statut/Fonction** |
| **E-mail**  |
| **Établissement**  |
| **UFR/Dépt** |

**❑ Autre membre**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** |
| **Statut/Fonction** |
| **E-mail**  |
| **Établissement**  |
| **UFR/Dépt** |

**❑ Autre membre**

## Des partenaires sont-ils associés (Autres Établissements externes au consortium Cursus IDE@L, Collectivités, Entreprises, Associations…) ?

[ ]  **OUI** [ ]  **NON**

Si oui, précisez

|  |
| --- |
|  |

## 4. QUEL EST LE PUBLIC VISÉ ?

## À quel type de public votre projet est-il destiné ?

[ ]  Formation Initiale (FI) [ ]  Formation Continue (FC) [ ]  FI et FC (FTLV)

## Quel niveau de formation est visé ?

|  |
| --- |
|  |

## Quel niveau de compétences est visé ?

[ ]  Débutant   [ ]  Intermédiaire   [ ]  Avancé

**Quel effectif est concerné par votre projet ?**

|  |
| --- |
| **À la mise en œuvre** |
| **Prospective** |
| **Précisions (éventuelles)** |

## 5. QUELS SONT LES CONTENUS PÉDAGOGIQUES ?

**Scénario pédagogique envisagé (syllabus), alignement pédagogique (lien entre objectifs d’apprentissages, ressources et évaluation), types d'activités et de mises en situation, méthode pédagogique, modalités d'évaluation des apprentissages/compétences, formes d’enseignement multimodales...**

|  |
| --- |
|  |

**Vous pouvez ajouter des fichiers, des schémas pour illustrer**

|  |
| --- |
| **Déposez les fichiers ici ou sélectionnez des fichiers** |

**Quel est le volume global du bloc de compétences ou du module d’apprentissage ?**

**En HETD**

|  |
| --- |
|  |

**Combien d’ECTS compte le bloc de compétences ou le module d’apprentissage ?**

**ECTS = European credits transfer system**

|  |
| --- |
|  |

## Quelle est la date d'ouverture prévue ? (phase expérimentale le cas échéant)

|  |
| --- |
|  |

**Quelles sont les modalités d’évaluation, d’auto-évaluation du projet envisagées pour mettre à jour le-s bloc-s ou module-s ?**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Les contenus produits ont vocation à alimenter l’espace mutualisé entre les établissements du Consortium. Le contrat d’auteur précise les modalités de mise à disposition des contenus retenus par le-s concepteur-s du bloc ou du module.

## 6. QUEL EST LE PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET (CRÉATION ET MISE À JOUR DES CONTENUS) ?

|  |
| --- |
| Aide totale demandée en heures complémentaires : |
|  |
| Échéancier de création et de mise à jour des ressources sur 5 ans (72h maximum pour un bloc ou un module) : |
| [ ]  36h de création des ressources + 12h x 3 mises à jour |
| [ ]  46h de création des ressources + 13h x 2 mises à jour |
| Co-financement éventuel :[ ]  **OUI** [ ]  **NON**  |
| Si oui, précisez :  |

*En fonction du volume horaire du bloc ou du module un prorata peut être appliqué*

## Avis sur le projet\*, dans le cadre de la procédure de sélection de l'établissement

|  |
| --- |
| *Avis argumenté de la Direction (composante, étude ou formation – selon l’établissement porteur) voire de chacune des directions si plusieurs composantes sont impliquées ou éventuellement du Conseil de la composante. Si soumission d’un projet EUO Pro – Rennes 2 – l’avis du Service d’accompagnement est également nécessaire.* |

## \* joindre obligatoirement en annexe l’avis argumenté dûment signé du projet

[ ]  *En déposant ce projet et s’il est retenu, l’équipe pédagogique s’engage à produire en sus des livrables : un syllabus, un compte-rendu d’activités (synthèse et analyse du projet et de ses effets) et les guides d'usage du bloc ou du module. Ces documents sont en téléchargement à la rubrique* ***"Appel à création de bloc de compétences ou module d’apprentissage".***

Un résumé (1 page maximum) des objectifs d’apprentissage, des ressources créées et des modalités pédagogiques mises en œuvre destiné à être publié sur le site Cursus IDE@L, est également demandé.